



M A I R I E

D E

SAINT-CYPRIEN

DORDOGNE

## DEMANDE D’AFFICHAGE / COMMUNICATION

### Coordonnées :

Demandeur (nom de l’association) : \_\_\_\_\_

NOM (du demandeur / contact) : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Adresse Mail : \_\_\_\_\_

### Supports :

- **Facebook / Site Internet :**   
Fournir une affiche au format « image (\*.jpeg)» par mail.  
[mairie@saintcyprien24.fr](mailto:mairie@saintcyprien24.fr) « Service communication »
- **Panneaux d’affichages (« sucettes ») :**   
Fournir 5 Affiches papier.
- **Panneau lumineux :**   
Remplir formulaire au dos.

Les demandes d’affichage doivent parvenir à la Mairie au minimum :

**7 jours avant la date d’affichage/mise en ligne.**

Signature du demandeur :

# PANNEAU LUMINEUX

Merci de bien vouloir remplir le tableau ci-dessous en caractères d'imprimerie avec **UN** caractère (y compris espace ou spécial) par case.

Exemple :

A	F	F	I	C	H	A	G	E									
M	e	r	c	i		d	e		m	e	t	t	r	e		1	
C	a	r	a	c	t	è	r	e		p	a	r					
c	a	s	e	.													
L	e		C	e	n	t	r	a	g	e		e	s	t			
a	u	t	o	m	a	t	i	q	u	e	.						

**Texte du message :**


**DUREE DE L’AFFICHAGE :**

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

**Cadre réservé à la mairie :**

Date de réception de la demande : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Accords :

Facebook / Site:

Panneaux Affichage :

Panneaux Lumineux :

Date de traitement : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ :